

Tisztelt Hallgatók!

Felhívom figyelmüket, hogy **2025. január 16-tól** az **Új hallgatói webes** felület érhető el.

Kérem, figyelmesen olvassák át a kérvény beadásának útvonalát, ugyanis ez némileg eltér a régi felületen megszokottól.

Az alábbiakban tájékoztatjuk Önöket a kreditelismerési, illetve validációs kérelmek benyújtásának menetéről, módjáról és szabályairól.

A kérvények beadásának időszaka: a félév regisztrációs időszaka

Az elismerési kérelmet **kizárólag a Neptun rendszeren keresztül** lehet benyújtani. A beszámítás a hallgató kérelme alapján történhet, tehát nem kötelező benyújtani. A befogadásról az illetékes oktatási szervezeti egység vezető véleményének kikérésével a Kreditátviteli és Validációs Bizottság (továbbiakban: KÁVB) dönt.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 49.§ (5) bekezdés értelmében: Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy a tárgyleírások alapján összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

Mindig az aktuális félévre, mintatanterv szerint felvehető kötelező és kötelezően választható tantárgyakra adható be a kreditelismerés. **A tantervek** elérhetők a kari honlapon: Tantervi hálók: <https://rtk.uni-nke.hu/> (Hallgatóknak-> Tanóra-, kredit- és vizsgaterv; Részletes tantárgyi programokat is tartalmazó tantervek: <https://rtk.uni-nke.hu/> az Oktatás címszó alatt a megfelelő szak kiválasztásával.)

Azon kötelező és kötelezően választható tantárgyakat, amelyekre vonatkozóan a hallgatónak kreditátviteli eljárása van folyamatban, a hallgatónak Neptun rendszerben, a **tárgyfelvételi időszakban fel kell vennie a kérelem leadását megelőzően.**

Az Elismerési Szabályzat 4. § (7) bekezdése értelmében: Amennyiben a kérelmező által elismerni kért kompetenciák több minősítéssel kerültek értékelésre, ezek kerekített egyszerű számtani átlagát kell figyelembe venni, ha a teljesítettnek tekintendő tanulmányi követelményhez a kérelmezőre irányadó tanterv érdemjeggyel történő értékelést rendel.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) 9. § (6) bekezdése szerint: **Az elismerés napjától a hallgató mentesül az adott tantárgy tanóralátogatási, valamint vizsgakötelezettsége alól.** (Elismerés napja: amikor a Hallgató Neptunon keresztül értesül a kérvény státusz változásáról: „Elfogadva/Elutasítva”)

A különböző elismerési kérelmek benyújtásának módja a Neptun rendszeren keresztül:

	Kötelező és kötelezően választható tantárgyak esetében	Szabadon választható tantárgyak esetében
Elérési útvonal (Neptun)	Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények menüpont -> FONTOS: tárgykódra szükséges keresni	Ügyintézés-> Kérvények-> Kérvény kitöltés
Kérvénytípusok	2024/25/2/NKE/KÁE - Az egyetemen vagy annak jogelődjén teljesített tantárgy elismerésére	2024/25/2/NKE/SZV - Szabadon választható tantárgyak elismerésére
	2024/25/2/NKE/KÁM - Más Magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy elismerésére	2024/25/2/NKE/KKK - Külföldi résztanulmányok elismerésére (<u>Erasmuson</u> teljesített szabadon választható tárgy elismerése esetén)
	2024/25/2/NKE/KÁK - Külföldi résztanulmányok elismerésére (<u>Erasmuson</u> teljesített, tantervben szereplő tárgy elismerése esetén)	
	2024/25/2/NKE/KÁV - Informális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére	
	2024/25/2/NKE/KÁN - Formális tanulás útján, de nem felsőoktatási képzésben megszerzett kompetencia elismerésére	
	2024/25/2/NKE/KÁB - Nem formális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére	

A kérelemhez mellékelni kell a kompetencia megszerzését igazoló alábbi dokumentumokat: (Elismerési Szabályzat 5. § (2))

a) **felsőoktatási képzésben szerzett kompetenciák esetén:** – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel

- **oklevélmelléklet VAGY kreditigazolást, VAGY a leckekönyv hiteles másolatát, VAGY törzslap-kivonatot**

- és a teljesített tanulmányi követelmény tartalmának a felsőoktatási intézmény által hitelesített leírását, amely tartalmazza legalább a tematikát, az elérendő kompetenciákat és a kötelező tananyagot (**tantárgyi program**);

A karon vagy annak jogelődjén teljesített tárgy esetében nem szükséges tantárgyi tematikát csatolni.

Kérvénytípusok, melyekhez mellékelni szükséges a fenti dokumentumokat:

- **2024/25/2/NKE/KÁE** – Az egyetemen vagy annak jogelődjén teljesített tantárgy elismerése (amennyiben más Karon teljesítette a tárgyat)
- **2024/25/2/NKE/KÁM** – Más Magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy elismerése
- **2024/25/2/NKE/SZV** – Szabadon választható tantárgyak elismerésére

b) **formális tanulás útján, de nem felsőoktatási képzésben szerzett kompetenciák esetén:**

a képző intézmény által hitelesített olyan dokumentumot:

- **amely igazolja a követelmény teljesítését,**
- a képzési **órák számát,**
- a megszerzett **kompetencia szintjének minősítését,**
- továbbá tartalmazza a teljesített követelmény olyan leírását – így különösen a **tematikát,** az elérendő kompetenciákat és a **kötelező tananyagot** –, amely lehetővé teszi annak vizsgálatát és értékelését, hogy a megszerzett kompetenciák mennyiben felelnek meg a megfelelő tanulmányi követelmény tanulási eredményeinek (a továbbiakban: megfeleltethetőségi leírás);

Kérvénytípusok, melyekhez mellékelni szükséges a fenti dokumentumokat:

- **2024/25/2/NKE/KÁN** - Formális tanulás útján, de nem felsőoktatási képzésben megszerzett kompetencia elismerésére

c) **nem formális tanulás útján szerzett kompetenciák esetén:**

a képzést szervező személy vagy szervezet által hitelesített olyan dokumentumot:

- amely igazolja a **követelmény teljesítését,**
- a képzési **órák számát,**
- a megszerzett **kompetencia szintjének minősítését,**
- továbbá tartalmaz **megfeleltethetőségi leírást;**

Kérvénytípusok, melyekhez mellékelni szükséges a fenti dokumentumokat:

- **2024/25/2/NKE/KÁB** - Nem formális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére

d) **informális tanulás útján, munkatapasztalat formájában szerzett kompetenciák esetén:**

a munkáltató által hitelesített olyan dokumentumot, amely:

- igazolja a **kompetenciák megszerzését,**
- annak **időtartamát,**
- lehetőleg a megszerzett **kompetencia szintjének minősítését,**
- továbbá tartalmaz olyan, a **kompetenciák tartalmára vonatkozó leírást,** amely lehetővé teszi annak vizsgálatát és értékelését, hogy azok mennyiben felelnek meg a megfelelő tanulmányi követelmény tanulási eredményeinek;

Kérvénytípusok, melyekhez mellékelni szükséges a fenti dokumentumokat:

- **2024/25/2/NKE/KÁV** - Informális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére

e) **informális tanulás útján, de nem munkatapasztalat formájában szerzett kompetenciák esetén:**

- amennyiben lehetséges a **d) pontban meghatározottaknak megfelelő tartalmú igazoló dokumentumot**, ennek hiányában a kérelmező ilyen tartalmú nyilatkozatát, amely a fentiekén túl tartalmazza a kompetenciák megszerzésének módját is;

Kérvénytípusok, melyekhez mellékelni szükséges a fenti dokumentumokat:

- **2024/25/2/NKE/KÁV** - Informális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerésére

f) az (5) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel az idegen nyelvű okiratok hiteles magyar nyelvű fordítását.

(4) Amennyiben a kérelmező által a (2) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottak szerint benyújtott dokumentumban szereplő, a kompetencia tartalmára vonatkozó leírás tartalma nem teljes, és ezáltal az nem alkalmas a 3. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott összevetésre, a kérelmező felhívható további dokumentumok benyújtására is.

A kérelmező felhívható továbbá a (2) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott dokumentumok eredetijének bemutatására is, amennyiben azokat hitelesített másolatban nyújtotta be.

(5) **Hiteles fordításnak minősül** az eredeti okiratot kiállító felsőoktatási intézmény, az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda, a magyar külképviseleti szerv és a magyar közjegyző hitelesítési záradékával ellátott fordítás, valamint az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda hiteles fordítása. Az Egyetem honlapján közzéteszi azon nyelvek listáját, mely nyelven készült okiratok nem hiteles magyar nyelvű fordítását is elfogadja.

(6) **Hitelesített dokumentumnak minősül** az annak kiállítására hatáskörrel rendelkező személy vagy szervezet képviselőjének eredeti aláírásával ellátott okirat. **Hiteles másolatnak minősül** az eredeti okiratot kiállító személy vagy szervezet által készített és aláírásával ellátott másolat, a jogszabály által hitelesnek minősített másolat, valamint a Tanulmányi Osztály által az eredeti okiratról készített másolat.

(7) Amennyiben a kérelmező által benyújtott dokumentumok valódisága tekintetében kétség merül fel, a KÁVB az eljárást felfüggesztve megkeresést intézhet az illetékes személyhez, szervezethez.

(8) A kérelmet a kompetenciaelismeréssel megcélzott tanulmányi követelményenként kell benyújtani. Több tanulmányi követelmény tekintetében akkor nyújtható be egy kérelem, amennyiben azonos kompetenciákat egyszerre több tanulmányi követelmény tanulási eredményeinek kíván megfeleltetni a kérelmező.

A nem megfelelő helyen beadott kérelmek „Formai okból elutasításra” kerülnek a Neptunon. A kérelmet a megadott határidő végéig lehet javítani, és benyújtani a Tájékoztatóban leírtak szerint. Amennyiben a felhívás ellenére sem a megfelelő helyen nyújtják be kérvényeiket, azok automatikusan elutasításra kerülnek.

JAVÍTÁS menete: Ügyintézés-Kérvények-leadott kérvények - kérvény kiválasztása - 'Részletek'

Szabadon választható tantárgyak:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9) Korm.rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.) 54. § (2) bekezdése alapján: ... Szabadon választható tantárgy esetében a felsőoktatási intézmény nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében. ... (7) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)kézségek és további (rész)kompetenciák] összevetésével történik.

A TVSZ 9. § (3) bekezdése alapján: Az Egyetem kérelem benyújtásakor hatályos képzési programjában szereplő szabadon választható tantárgy szabadon választható tantárgykénti elismerése az Egyetem valamennyi azonos vagy alacsonyabb képzési szinthez tartozó szakán – ideértve az alapképzésben teljesített tantárgy osztatlan képzésben történő elismerését is – a KÁVB külön döntése nélkül automatikusan érvényesíthető.

Elismerési Szabályzat 4. § (3) bekezdése szerint: Amennyiben a szabadon választható tantárgyként befogadott, felsőoktatási képzésben teljesített tantárgynak nincs a kérelmezőre irányadó tantervben megfeleltethető tantárgy, a kreditérték megegyezik a befogadott tantárgy eredeti kreditértékével.

Elismerési Szabályzat 6. §:

(1) A kompetenciaelismerési eljárásban a **KÁVB kikéri a kérelemmel érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét**. A véleményező szükség esetén kikérheti más személyek – így különösen a tantárgyfelelős oktató – véleményét is. A véleményező véleményét a kérelemre vezeti rá. Amennyiben az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője, mint véleményező javaslatában nem vagy csak részben támogatja a kérelemben foglaltakat, a KÁVB a tárgyban kikérheti a szakfelelős véleményét is.

A kérelmek átfutási ideje körülbelül 1-3 hét.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a határidő elmulasztása jogvesztő, a határidő után a rendszer lezár, kérelem nem lesz beadható, ezért kérjük, idejében szerezze be a szükséges dokumentumokat.

További kreditelismerési kérvénnyel kapcsolatos kérdéseikkel Vér-Szilágyi Mónika tanulmányi főreferenshez fordulhatnak, a szilagyi.monika@uni-nke.hu e-mail címen.

Üdvözlettel,

NKE RTK Tanulmányi Osztály